



## Рекомендательное письмо

Здравствуйте!

Меня зовут — \_\_\_\_\_. Я — \_\_\_\_\_ в торговом центре «\_\_\_\_\_», который находится в г. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. на территории центра в рамках арендного соглашения с \_\_\_\_\_ был установлен торговый автомат по продаже контактных линз «\_\_\_\_\_».

Изначально, для нас стало загадкой, насколько интересен будет этот «линзомат» для наших посетителей.

Но потом решили — всё новое и полезное всегда интересно.

Сейчас можем смело сказать, что установка линзомата в помещении нашего торгового центра оказалась весьма удачным ходом — мы наблюдаем, что посетители регулярно совершают покупки.

Более того, несколько наших сотрудников, а также арендаторов, регулярно покупают линзы и материалы в этом автомате, отмечая приятные цены и высокое качество продукции.

Все хлопоты по заводу и установке аппарата арендатор взял на себя — всё было сделано аккуратно и бесследно.

Обслуживание автомата проводится регулярно, и не поступило ни одной жалобы от посетителей относительно работоспособности и ошибок линзомата.

Со стороны платежной дисциплины арендатора можно ставить в пример — аренда всегда оплачивается вовремя, документы все в порядке.

Приятно работать с такими ответственными арендаторами.

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_